

FICHE D'EVALUATION DU STAGIAIRE PAR L'ENTREPRISE

NOM.....Prénom.....
 Adresse.....
 Code postal..... Ville.....
 N° Téléphone permanent..... Adresse e-mail.....
 Etablissement d'accueil..... Secteur d'activité.....
 Maître de Stage/Tuteur entreprise :

Aux affirmations ci-dessous vous répondez que vous êtes :		Très satisfait	Satisfait	Peu satisfait	
EVALUATION DE LA PERFORMANCE DU STAGIAIRE					
1	Le stagiaire s'est intégré rapidement à son équipe de travail (disponibilité, bonne volonté...).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Le stagiaire a su utiliser rapidement les moyens mis à disposition.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Le stagiaire a rempli avec succès les missions qui lui étaient confiées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Le stagiaire a su gérer les urgences	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Le stagiaire a assumé les responsabilités qui lui ont été confiées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Le stagiaire a su prendre des initiatives.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Le stagiaire a été une force de proposition.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Le stagiaire a su trouver dans l'entreprise les informations dont il avait besoin pour progresser.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EVALUATION DE LA COMPETENCE DU STAGIAIRE					
9	Les connaissances et compétences techniques du stagiaire étaient suffisantes pour les tâches que vous souhaitiez lui confier.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Le stagiaire a été performant dans l'utilisation d'une ou plusieurs langues étrangères.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EVALUATION DU COMPORTEMENT DU STAGIAIRE					
11	Le stagiaire a respecté les contraintes du service (horaires, règlement intérieur...).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Le stagiaire a su communiquer avec les autres membres du service.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Le stagiaire a su communiquer avec la hiérarchie de l'entreprise.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Le stagiaire a démontré sa volonté et sa capacité à appréhender les contraintes spécifiques liées à l'environnement de l'entreprise.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Seriez-vous prêt à embaucher ce stagiaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTE SUR VINGT (note à inscrire en chiffre ET en lettres) : / 20 (= sur vingt).

UNE LETTRE DU TUTEUR ENTREPRISE DOIT OBLIGATOIREMENT ACCOMPAGNER CETTE FICHE D'EVALUATION DU STAGIAIRE (tâches réalisées par le stagiaire, degré de satisfaction de l'entreprise, autres commentaires jugés utiles, signature, date, tampon de l'entreprise). Merci.

 Seriez-vous prêt à reprendre un stagiaire I.A.H.F? OUI NON

Date :
 Nom et signature du tuteur entreprise :
 Cachet de l'Etablissement d'accueil :